DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 18 kwietnia 1988 r. Nr 7

TREŚC:

59

UCHWAŁA Nr VIII/34/85 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WARCE z dnia 25 czerwca 1985 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Warce uchwala, co następuje:

§ 1. Obowiązek podatkowy dotyczący podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów.

§ 2. Stawki podatkowe wynoszą rocznie:

— od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu . . . . — 300 zł

— od każdego następnego psa . . . . . . — 1.000 zł.

§ 3. Zobowiązanie podatkowe płatne jest jednorazowo na dochody Urzędu Miasta i Gminy w Warce w terminie do dnia 15 sierpnia roku podatkowego na podstawie decyzji terenowego organu administracji państwowej.

§ 4. Poboru podatku dokonuje Urząd Miasta i Gminy w Warce.

§ 5. Podatku od posiadania psów nie pobiera się za cały rok podatkowy od osób, które wyzbyły się posiadania psa w ciągu roku podatkowego.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Warce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: W. Gwardys

60

UCHWAŁA Nr XXIII/112/87
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W WARCE
z dnia 16 grudnia 1987 r.
w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50).

§ 1. Przedmiotem opłaty administracyjnej są czynności urzędowe nie podlegające przepisom o opłacie skarbowej.

§ 2. Ustala się opłatę administracyjną za spisanie testamentu na życzenie testatora w wysokości 1.000 zł.

§ 3. Opłatę administracyjną pobiera się najpóźniej w dniu dokonywania wymienionych czynności.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Warce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: W. Gwardys

61

UCHWAŁA Nr VI/19/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BORKOWICACH
z dnia 25 stycznia 1985 r.
w sprawie wysokości świadczeń na fundusz gminny na lata 1985—1989

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Borkowicach w celu przyśpieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego wsi oraz zaspokojenia potrzeb socjalnych ludności uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawki na fundusz gminny w następującej wysokości: od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) płacących podatki: obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — 1 krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

b) od osób nie wymienionych pod literą a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności 1 krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dnu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,

2) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 15 zł od każdych rozpoczętych 100.000 zł wartości budynków ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia, a od domów letniskowych 30 zł od każdych rozpoczętych 100.000 zł wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia,

b) 20 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu,

c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu,

3) od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych, 0,2% wydatków na wynagrodzenie za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenia na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.

4) od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Borkowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Maciąg

62

UCHWAŁA Nr X/38/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GIELNIOWIE
z dnia 27 września 1985 r.
w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1986—1990

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Gielniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny na lata 1986—1990 w następujących wysokościach:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

1) 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
2) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości domów letniskowych, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
3) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
4) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
5) 0,30 zł za 1 m² powierzchni działek rekreacyjnych.

2. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową albo usługową:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej, lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz, z wyjątkiem osób wykonujących rzemiosła w zakresie: ciesielstwa, posadzkarstwa i instalatorstwa elektrycznego, od których to osób pobiera się jednokrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od osób nie wymienionych w pkt. 1, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,

3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej będących właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową lub usługową:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
c) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych, 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenia na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.

4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2. Zwalnia się od opłacania świadczeń na fundusz gminny właścicieli nieruchomości rolnych do 0,5 ha, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Gielniowie.

4. § Uchwała podlega ogłoszeniu w Dziennku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Ziębicki

63

UCHWAŁA Nr X/11/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KLWOWIE
z dnia 29 listopada 1985 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 59) Gminna Rada Narodowa w Klwowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

§ 2. Obowiązek podatkowy ciąży na osobach fizycznych będących w dniu 1 stycznia roku podatkowego posiadaczami psów.

§ 3. Podatek wynosi rocznie:

1) od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu . . . . — 500 zł
2) od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu . . . . — 1.000 zł.

§ 4. Podatek płatny jest bez wezwania w ciągu miesiąca stycznia każdego roku kalendarzowego.

§ 5. Pobór podatku na terenie gminy zleca się sołtysom.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Klwowie.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1985 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Pająk

64

UCHWAŁA Nr X/12/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KLWOWIE
z dnia 29 listopada 1985 r.
w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Klwowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem opłaty administracyjnej są czynności urzędowe, nie podlegające przepisom o opłacie skarbowej.

§ 2. Ustala się opłatę administracyjną:

1) za spisanie testamentu na życznie testatora w wysokości . . . 500 zł
2) za sporządzenie umowy o opiekę w wysokości 300 zł.

§ 3. Opłatę administracyjną pobiera się najpóźniej w dniu dokonywania czynności, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Klwowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Pająk

65

UCHWAŁA Nr IV/17/84
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KLWOWIE
z dnia 28 grudnia 1974 r.
w sprawie stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Klwowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki na fundusz gminny w następującej wysokości:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową bądź usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod literą a w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) działalnością przemysłową, handlową lub usługową w wysokości:
   a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego — dla domków letniskowych,
   c) 30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ustawowemu ubezpieczeniu,
   d) 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej,
   e) 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu dla działek rekreacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Klwowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Pająk

66

UCHWAŁA Nr XXII/68/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W POLICZNIE
z dnia 2 lutego 1988 r.
w sprawie ustalenia stawek miesięcznego czynszu za najem lokali użytkowych

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszu najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230) Gminna Rada Narodowa w Policznie, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę bazową z wysokości 50 zł za 1 m² powierzchni użytkowej za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji.

§ 2. Ustala się stawkę bazową w wysokości 200 zł za 1 m² powierzchni użytkowej w pozostałych lokalach użytkowych.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Policznie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: T. Sajnóg

67

UCHWAŁA Nr XX/85/87
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RUSINOWIE
z dnia 30 grudnia 1987 r.

w sprawie wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Rusinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny w następującej wysokości:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod literą a, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości trzykrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową w wysokości:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2. Zwalnia się od świadczeń na fundusz gminny osoby prowadzące działalność rzemieślniczą w zakresie kowalstwa.

§ 3. Obniża się o 50% stawki świadczeń na fundusz gminny od rencistów będących właścicielami lub samoistnymi posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwm rolnym.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Rusinowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1988 r.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Czernik

68

ZARZĄDZENIE Nr 14/87
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 17 grudnia 1987 r.

w sprawie zmiany czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

Na podstawie art. 12 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do zarządzenia nr 9/85 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 3 lipca 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia (Dz. Urz. Województwa Radomskiego nr 16, poz. 187) zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia*).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1988 r.

Prezydent Miasta: M. Kurkowski

*) załącznika nie ogłasza się

69

ZARZĄDZENIE Nr 2/88
NACZELNIKA GMINY W POTWOROWIE
z dnia 5 kwietnia 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 7/85 Naczelnika Gminy w Potworowie z dnia 27 września 1985 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 288) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie nr 7/85 Naczelnika Gminy w Potworowie z dnia 27 września 1985 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potworowie — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze (Dz. Urz. Województwa Radomskiego z 1987 r. Nr 4, poz. 52).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: M. Woźniak

70

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1988.03.29 pomiędzy Głównym Lekarzem Wojewódzkim Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Radomiu

§ 1. Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) Główny Lekarz Wojewódzki Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu powierza z dniem 1 kwietnia 1988 roku Dyrektorowi Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Radomiu z zakresu zdrowia i opieki społecznej następujące sprawy:

a) dokonywanie analiz ekonomicznych w zakresie wykorzystania środków na leki i kosztów leczenia ubezpieczonych,
b) koordynacja w jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
c) prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie oświaty zdrowotnej.

§ 2. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 3. Kontrolę realizacji porozumienia sprawuje Główny Lekarz Wojewódzki.

§ 4. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach.

Główny lekarz wojewódzki: dr n. med. J. Milczarski

Dyrektor Wojew. Zespołu Metodycznego Op. Zdrow.
i Pomocy Społecznej: lek. med. J. Gocel
Specjalista Medycyny Ogólnej

71

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia spraw przez Miejskie Przedsiębiorstwo Konserwacji Dróg i Mostów w Radomiu należących do właściwości kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Radomiu

Na podstawie § 1 i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. nr 40, poz. 229), kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Radomiu zawiera z dyrektorem Miejskiego Przedsiębiorstwa Konserwacji Dróg i Mostów w Radomiu porozumienie następującej treści:

1. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Radomiu zwany „dalej organem powierzającym" za zgodą Prezydenta Miasta Radomia z dnia 18 marca 1988 r. powierza dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Konserwacji Dróg i Mostów w Radomiu zwanego dalej „przedsiębiorstwem" prowadzenie spraw związanych z drogami publicznymi, a w szczególności:

1) wykonywanie funkcji zarządu dróg publicznych — art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. nr 14, poz. 60),
2) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i naliczanie opłat z tego tytułu — art. 40 ust. 1 i 4 cytowanej ustawy oraz § 5 ust. 1 i 2, § 8 ust. 1 i 7, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. nr 6, poz. 33, zmiana Dz. U. z 1986 r. nr 48 poz. 239),

a) w przypadku zmiany przez organ powierzający warunków określonych w zezwoleniu lub cofnięcia zezwolenia, odszkodowanie na zasadach określonych w art. 40 ust. 3 cyt. ustawy i § 12 ust. 1 cyt. rozporządzenia pokrywa organ powierzający,

3) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie naruszenia — art. 36, art. 40 ust. 6 cyt. ustawy, § 7 ust. 1 i 2 cyt. rozporządzenia,
4) wprowadzenie ograniczeń w ruchu drogowym w razie uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią — art. 23 ust. 6 pkt. 2, art. 40 ust. 5 i 6 cyt. ustawy.

2. Powierzenie spraw o których mowa w ust. 1 obejmuje opracowywanie projektów planów, informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz, a także wydawanie decyzji administracyjnych.

3. Decyzje administracyjne dyrektor Przedsiębiorstwa wydaje z upoważnienia organu powierzającego w trybie przewidzianym przez kodeks postępowania administracyjnego. Na decyzji umieszcza się pieczątkę imienną następującej treści:

Z up. Kierownika Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Urzędu Miejskiego w Radomiu
imię i nazwisko
Dyrektor przedsiębiorstwa.

4. Za prowadzenie spraw określonych w porozumieniu Przedsiębiorstwo będzie pobierało 40% od kwot zapłaconych za zajęcie pasa drogowego. W każdym następnym roku ustalona będzie wysokość między organem powierzającym a przedsiębiorstwem w terminie do 31 stycznia każdego roku.

5. Całość dokumentacji związanej z prowadzeniem spraw o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi Przedsiębiorstwo zgodnie z obowiązującymi przepisami:
1) instrukcji kancelaryjnej dla terenowych organów administracji państwowej ustalonej zarządzeniem nr 4 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 1987 r.,
2) jednolitego rzeczowego wykazu akt dla urzędów terenowych organów administracji państwowej ustalonego zarządzeniem nr 36 Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 1975 r.,
3) instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w urzędach terenowych organów administracji państwowej ustalonej zarządzeniem nr 50/76 Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 29.XI.1976 r.,
4) wzorów pism oraz formularzy w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego ustalonego w 1981 r. przez Ministerstwo Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

6. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw w ramach kontroli wewnętrznej oraz problemowo raz do roku w ramach kontroli zewnętrznej. Wyniki kontroli oraz ocenę skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzonych spraw przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta w terminie do 31 stycznia każdego roku.

7. Spory wynikające z realizacji porozumienią rozstrzyga Prezydent Miasta Radomia.

8. Dyrektor Przedsiębiorstwa odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

9. Strony porozumienia mogą w trybie określonym w § 11 rozporządzenia wypowiedzieć warunki porozumienia.

10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego oraz umieszczeniu w wykazie spraw powierzonych przez t.o.a.p. o właściwości szczególnej w województwie radomskim do prowadzenia kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów, instytucji podporządkowanych radzie narodowej.

11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

12. Porozumienie zostało sporządzone w 5 egzemplarzach po jednym dla:
1) Prezydenta Miasta Radomia
— w celu ogłoszenia
2) Wojewody Radomskiego
— w celu zamieszczenia w wykazie
3) Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu
4) MPKDiM w Radomiu
5) Organowi powierzającemu

Dyrektor: mgr inż. B. Pawełek

Kierownik wydziału: mgr A. Rybicki

72

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 5 kwietnia 1988 r. między Naczelnikiem Gminy w Potworowie a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze, w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Potworowie

I. Naczelnik Gminy w Potworowie powierza Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Przysusze prowadzenie spraw:

W zakresie geodezji i kartografii:

1) rozgraniczeń, podziału nieruchomości, ewidencji gruntów,
2) bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
3) prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
4) załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej,
5) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
6) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych,
7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych,
8) załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
9) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
10) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi:

1) przekazywanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2) wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
3) sprzedaż gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz rolników indywidualnych,
4) administracja gruntami i budynkami Państwowego Funduszu Ziemi,
5) prowadzenie ewidencji gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
6) obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny,
7) współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych,
8) przejmowanie gruntów na własność Państwa,
9) składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu miesięcznych meldunków z obrotu gruntami Państwowego Funduszu Ziemi,
10) rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac,
11) programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji,
12) zlecanie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
13) prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26.III.1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r. poz. 80),
14) planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb,
15) załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji,
16) zatwierdzanie klasyfikacji,
17) prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
18) opracowywanie i przygotowywanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisje d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26.III.1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych) Dz. U. Nr 11, poz. 79),
19) opracowywanie programów rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9) wyżej powołanej ustawy z dnia 26.III.1982 r. i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów,
20) załatwianie spraw związanych z wyłączaniem gruntów z produkcji leśnej i rolnej, art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.,
21) kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych; działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa,
22) prowadzenie rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisje rolne rad narodowych planów zagospodarowania gruntów w strefach ochronnych, a następnie do zatwierdzenia przez Wojewodę. Nadzorowanie gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23) organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych,
24) planowanie, zlecanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
25) prowadzenie rejestru gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
26) zlecanie na wniosek komisji i wykonywanie pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR,
27) przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania,
28) informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych,
29) uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców,
30) prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi:

1) załatwianie spraw związanych ze stwierdzeniem lub nadaniem własności działek budowlanych oraz zwalnianiem tych działek od obciążeń,
2) załatwianie spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
3) wydawanie opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów,
4) zawieranie umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi i organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi,
5) obniżanie stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji — za tereny państwowe wydzierżawiane jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub osobom fizycznym,
6) sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określanie wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
7) załatwianie spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste,
8) ustalanie odszkodowań za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami,
9) załatwianie spraw dotyczących ustalenia w wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń,

10) występowanie z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości,
11) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. st. podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych ze sprzedażą nieruchomości, oddawanie nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste, uzbrojenie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
12) ubieganie się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego,
13) wywłaszczanie nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe, oraz pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, na wniosek inwestorów,
14) wywłaszczanie nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami,
15) załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami,
16) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii, gospodarki gruntami rolnymi, gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

II. Naczelnik Gminy w Potworowie upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, a Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami przyjmuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

W zakresie geodezji i kartografii:

1) rozgraniczenia, podział nieruchomości, ewidencja gruntów,
2) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
4) geodezyjnego przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.

W zakresie gospodarki gruntami rolnymi:

1) przekazywania nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi między jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2) sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz rolników indywidualnych,
3) administracji gruntami i budynkami Państwowego Funduszu Ziemi,
4) obrotu nieruchomościami rolnymi — cywilnego,
5) przejmowania gruntów na własność Państwa,
6) postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. Nr 11, poz. 80 z 1982 r.),
7) załatwiania wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji,
8) zatwierdzania klasyfikacji,
9) wyłączania gruntów z produkcji rolnej i leśnej, art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
10) kontroli rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działań mających na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa,
11) organizowania i nadzorowania kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych.

W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi:

1) stwierdzenia lub nadania własności działek budowlanych oraz zwolnienia tych działek od obciążeń,
2) zawierania i rozwiązywania umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
3) przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów,
4) obniżenia stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji — za tereny państwowe wydzierżawiane jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym lub fizycznym,
5) sporządzania wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określania wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
6) oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste,
7) załatwianie spraw dotyczących ustalania wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości), a także stosowania ulg i umorzeń,
8) wywłaszczania nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych,
9) wywłaszczania nieruchomości w szczególnym trybie określonym przepisami,
10) związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami.

III. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
IV. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.
V. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Przysusze: Wiesław Lasota

Naczelnik Gminy w Potworowie: inż. Marian Woźniak

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W RADOMIU ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 665/88 500+35 egz. A4

Cena 20,— zł